

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

1. Вступительные испытания в РГПУ им. А. И. Герцена проводятся дистанционно с использованием электронной информационно-образовательной среды университета в форме, определенной программой соответствующего вступительного испытания.

Начало вступительного испытания установлено по московскому времени. Для каждого экзаменуемого создается личный кабинет в системе дистанционного обучения. Доступ к личному профилю в системе дистанционного обучения осуществляется со страницы «Расписание и результаты вступительных испытаний» Личного кабинета поступающего.

2. Во время проведения дистанционного вступительного испытания экзаменуемому необходимо иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность.

3. Идентификация личности выполняется по персональному логину и паролю Личного кабинета поступающего при помощи средств видеофиксации/прокторинга посредством демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего его личность, содержащей фотографию, фамилию, имя и отчество (при наличии).

4. Рабочее место экзаменуемого должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие персонального компьютера с монитором или ноутбука, подключенного к сети интернет (скорость подключения от 1200 кбит/с);
- комплект для видеоконференцсвязи: web камера, микрофон, акустическая система (колонки или наушники);
- установленный веб-обозреватель (браузер), желательно Chrome версии 65 или новее.

5. Наличие на рабочем месте и (или) использование иных предметов и информационно-справочных материалов не допускается.

6. Присутствие посторонних лиц, а также посторонние звуки во время проведения дистанционного вступительного испытания не допускаются.

7. Экзаменуемый обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в пунктах 4, 5 и 6, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, акустической системы.

8. В течение всего времени проведения дистанционного вступительного испытания экзаменуемый должен находиться за рабочим местом.

9. Доступ к контрольно-измерительным материалам в системе дистанционного обучения открывается непосредственно перед началом проведения дистанционного вступительного испытания (в соответствии с расписанием).

10. Последовательность действий поступающего во время проведения экзамена:

- а) За 20 мин. до начала вступительного испытания на странице «Расписание и результаты вступительных испытаний» Личного кабинета поступающего нажать на

- кнопку "ПЕРЕЙТИ К ЗАДАНИЮ", расположенную в строке сдаваемой дисциплины, и согласиться на переход в систему проведения вступительного испытания.
- б) Ознакомиться с информацией о порядке проведения вступительного испытания, размещенной на титульной странице системы проведения вступительного испытания.
 - в) Перейти по ссылке, указанной в описании, в систему видеofиксации/прокторинга.
 - г) Ввести информацию о себе: ФИО и адрес электронной почты, указанный при регистрации в Личном кабинете. Нажать кнопку "Далее".
 - д) Ввести пароль, указанный в описании сдаваемой дисциплины.
 - е) Во всплывающем окне браузера нажать "Разрешить использование видеокамеры и микрофона". На этой странице можно ознакомиться с возможностями системы или нажать клавишу "Пропустить";
 - ж) Проверить свое изображение с камеры в окне браузера. Изображение должно позволять выполнить идентификацию личности. Головные уборы, маски и солнцезащитные очки запрещены.
 - з) Нажать кнопку "Присоединиться".
 - и) Нажать внизу окна браузера кнопку "Чат со всеми" и ввести в поле сообщения свое ФИО.
 - к) **Следуйте указаниям сотрудника экзаменационной комиссии!**
 - л) После окончания выполнения испытания закрыть вкладку браузера с тестовым заданием и нажать красную кнопку "Покинуть" на вкладке браузера системы видеofиксации;

11. В случае если по итогам проверки выявлено, что процедура идентификации личности прошла с нарушениями, работа экзаменуемого аннулируется, о чём составляется акт, подписываемый членами соответствующей экзаменационной комиссии. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

12. Во время проведения дистанционного вступительного испытания запрещается открытие на компьютере/ноутбуке экзаменуемого окон браузера и приложений, не относящихся к процедуре вступительного испытания.

13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил его проведения, работа экзаменуемого аннулируется, о чём составляется акт, подписываемый членами соответствующей экзаменационной комиссии. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

14. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения дистанционного вступительного испытания, участнику необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания экзамена) проинформировать приёмную комиссию по электронной почте exam@herzen.spb.ru, предоставив скриншот экрана компьютера/ноутбука в момент возникновения технической проблемы.

В указанном случае причина пропуска вступительного испытания может быть признана по решению приёмной комиссии уважительной, и экзаменуемый может быть допущен к прохождению вступительного испытания в резервный день. В противном случае экзаменуемому проставляется неявка без предоставления права сдать вступительное испытание в резервный день.

15. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении длительного времени (более 15 минут) со стороны экзаменуемого или со стороны РГПУ им. А.И. Герцена, проведение вступительного испытания для соответствующего экзаменуемого прекращается, о чём составляется акт.

16. В случае если экзаменуемый подключился к сеансу проведения дистанционного вступительного испытания с опозданием, пропущенное время не компенсируется.

17. По окончании дистанционного вступительного испытания участнику необходимо завершить использование системы в соответствии с инструкцией (в том числе загрузить необходимые выходные файлы или ссылки на них, если таковые требуются) и выйти из личного кабинета системы дистанционного обучения.

18. Передача дистанционного вступительного испытания экзаменуемым, чья работа была аннулирована, не допускается.

19. Расписание вступительного испытания предусматривает резервный день для лиц, у которых во время сдачи дистанционного вступительного испытания произошёл технический сбой, который невозможно было устранить в течение длительного времени.

20. При проведении дистанционных вступительных испытаний рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных технологий в соответствии с [Общими правилами подачи и рассмотрения апелляций](#), утвержденным Правилами приема в РГПУ им А.И. Герцена в 2020 году.